| | | |
|---|---|---|
| | **GOBERNACIÓN DEL TOLIMA**<br>**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION** | **Código:**<br>**FOR-MC-023** |
| | | **Versión: 05** |
| | **PROCESO** **MEJORAMIENTO CONTINUO** | **Pág. 1 de 4** |
| | **ACTA DE REUNION** | **Vigente desde:**<br>25/06/2024 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTA No.** | **1** | **FECHA:** | **DD** | **MM** | **AA** | **HORA:** | **10:00 AM** |
| | | | **25** | **02** | **2025** | | |

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO DE LA REUNION:** | PRIMERA MESA DE TRABAJO SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO 2025 |
| **LUGAR:** | Secretaria de Cultura y Turismo |
| **REDACTADA POR:** | Monica Alejandra Tapiero |

| **ASISTENTES:** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO** | **DEPENDENCIA** |
| CARLOS ALBERTO SANCHEZ ALFONSO | Director Prospectiva Y TIC | Secretaria de Planeación y Dirección TIC |
| JUSELLY RODRIGUEZ | Contratista | Secretaria de Planeación y Dirección TIC |
| CARLOS SALAZAR | Profesional Especializado | Universidad de Ibagué |
| MONICA ALEJANDRA TAPIERO | Contratista | Secretaria de Planeación y Dirección TIC |
| WILLINGTON ARIAS | Director | Secretaria de Cultura y Turismo |
| LEONARDO GUTIERREZ F. | Contratista | Secretaria de Cultura y Turismo |

| **AUSENTES:** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO** | **DEPENDENCIA** |
| ND | ND | ND |

**ORDEN DEL DIA:**

1. Bienvenida a los asistentes a la reunión
2. Socialización de los instrumentos: Componentes técnicos y matriz de indicadores, a la Secretaria Cultura y Turismo,
3. Compromisos y Tareas

## DESARROLLO DE LA REUNION:

- Ing. Carlos Sánchez Alfonso da la bienvenida a los asistentes y da inicio a la reunión a los asistentes

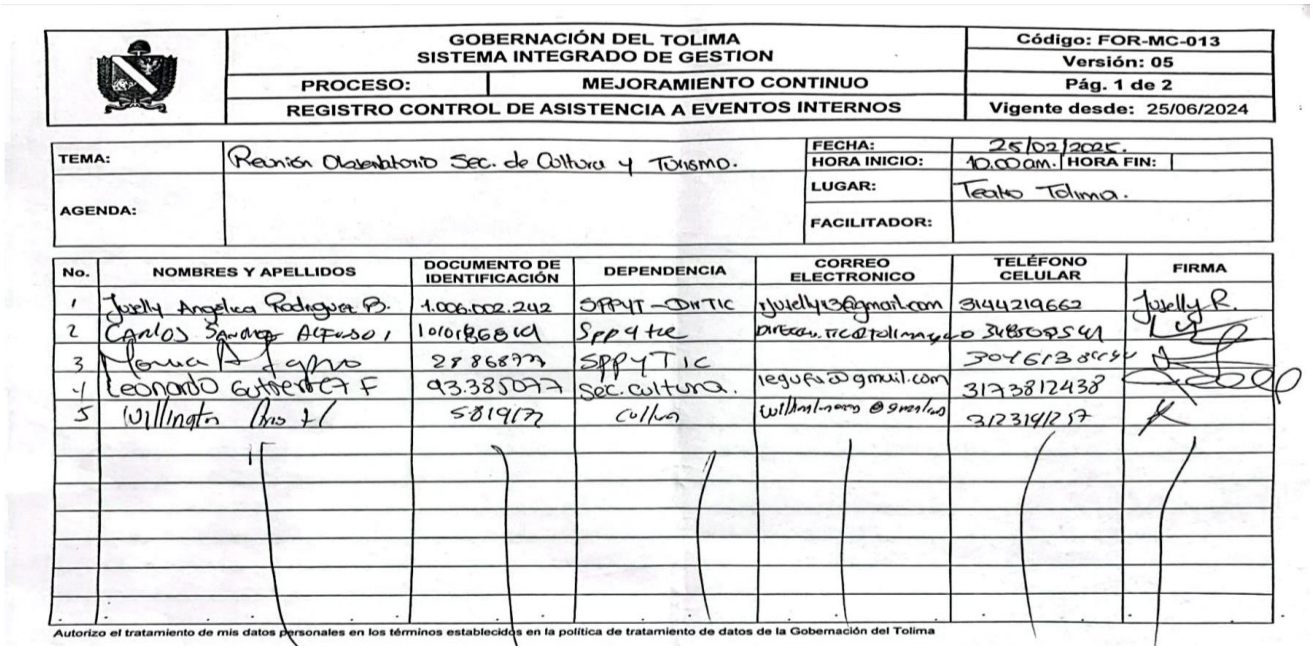
- **Informe de seguimiento:**

  Carlos Salazar mencionó los siguientes puntos:

- Inicio de las mesas técnicas de acompañamiento para avanzar en el plan de trabajo del Sistema de Información del Tolima (SIT).
- Explicación sobre el diligenciamiento del componente técnico y la matriz de indicadores.
- Revisión exhaustiva de los componentes técnicos y matrices utilizadas por la secretaría.
- Evaluación del uso de datos e indicadores de la Secretaría para identificar necesidades específicas.
- Programación de reuniones semanales de seguimiento para evaluar avances y tomar decisiones correctivas.
- Se reiteró la importancia de la asignación de recursos para el año 2025 en las fases técnica y operativa del proyecto.
- Se recomendó que el observatorio mantenga dos enlaces en el proyecto para continuar con las capacitaciones del SIT.
- Disponibilidad de asesoría por parte de la Universidad de Ibagué en el diligenciamiento de los instrumentos.
- El director Willington Arias mencionó que la Secretaría de Cultura cuenta con micrositios operados a través de OpenWeb.
- Se estableció que la asignación de recursos se realizará con el recaudo de la estampilla Procultura en los meses de mayo y junio, y se dispondrá de estos recursos.

| **COMPROMISOS Y TAREAS** | | | |
|---|---|---|---|
| **COMPROMISOS Y TAREAS** | **RESPONSABLE** | **PLAZO CUMPLIMIENTO** | **OBSERVACIONES** |
| Reunión secretaria de Cultura y Turismo y la universidad de Ibagué | Willington Rodríguez | Viernes 7 de Marzo de 2025<br>Hora: 10 AM | Virtual, entrega de los componentes técnicos y matriz de indicadores |
| Reunión secretaria de Cultura y Turismo y la universidad de Ibagué | Willington Rodríguez | Viernes 14 de Marzo de 2025<br>Hora: 10 AM | Presencial<br>Resultados de la revisión de los componentes técnicos y matriz de indicadores |

A continuación, se anexa registro de asistencia y registro fotográfico



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

| | |
|---|---|
| Código: FOR-MC-013 | |
| Versión: 05 | |
| PROCESO: | MEJORAMIENTO CONTINUO |
| Pág. 1 de 2 | |
| REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS | Vigente desde: 25/06/2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TEMA: | Reunión Observatorio Sec. de Cultura y Turismo. | FECHA: | 25/02/2025. |
| | | HORA INICIO: | 10.00 am. HORA FIN: |
| AGENDA: | | LUGAR: | Teatro Tolima. |
| | | FACILITADOR: | |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jurelly Angelica Rodriguez B. | 1.006.002.242 | SPPYT – DMTIC | yjurelly13@gmail.com | 3144219662 | Jurelly R. |
| 2 | Carlos Eduardo Alfonso | 1010186814 | Spp y tic | direccion.tic@tolima.gov.co | 3186085411 | |
| 3 | Monica Lopez | 28868773 | SPPyTIC | | 3046138554 | |
| 4 | Leonardo Gutierrez F | 93.385077 | Sec. cultura. | leguefa@gmail.com | 3173812438 | |
| 5 | Willington Rios T. | 5819177 | Cultura | willmtnrios@gmail.com | 3123141257 | |

Autorizo el tratamiento de mis datos personales en los términos establecidos en la política de tratamiento de datos de la Gobernación del Tolima




PUMA